

# Våre vedtekter



Linjeforeningen Elektra

Org.nr.: 991 107 711

Sist revidert:

09.03.2024

av

Marius Jensen

# Innholdsfortegnelse

<b>§ 1 Definisjoner</b>	<b>4</b>
§1.1	4
§1.2	4
§1.3	4
§1.3.1	4
§1.3.2	4
§1.4	4
§1.5	4
§1.6	4
§1.7	4
§1.8	4
§1.9 Flertall	4
§1.9.1	5
§1.9.2	5
§1.9.3	5
§1.9.4	5
§1.9.5	5
§1.10	5
§1.11	5
§1.11	5
§1.13	5
§1.14	5
§1.15	5
§1.16	6
§1.17	6
<b>§ 2 Organisering</b>	<b>7</b>
§2.1 Formål	7
§2.2 Oppgave	7
<b>§ 3 Linjeforeningen</b>	<b>8</b>
§3.1 Generelt	8
§3.2 Medlemskap og opptak	8
§3.2.1 Kontigent	8
§3.2.2 Opptak	8
§3.3 Lokaler	8
§3.3.1 Tilganger til lokaler	8
§3.4 Arrangementer	9
§3.4.1 Prikksystem	9
§3.4.2 Økonomisk plikt ved avmelding	9
§3.4.3 Økonomisk plikt ved bestilling av merch, effekter eller lignende	10
§3.5 Medier	10
§3.6 Informasjonsflyt	10
§3.7 Elektra Verksted	10
§3.7.1 Oppløsning av Elektra Verksted	10
§3.8 Oppløsning av Motstanden	10
§3.9 Varslingssystem	10

§3.10 Klageadgang på utfallet av en varslings sak . . . . .	11
§3.11 Gjengjeldelse . . . . .	11
<b>§ 4 Styret</b>	<b>12</b>
§4.1 Styrets sammensetning . . . . .	12
§4.2 Styrets ansvar . . . . .	12
§4.3 Signaturrett . . . . .	12
§4.4 Utkastelse . . . . .	12
§4.5 Regulering av lokaler . . . . .	12
§4.6 Ro og orden . . . . .	12
§4.7 Ansvar . . . . .	12
§4.8 Dobbeltverv . . . . .	12
§4.9 Fratredelse . . . . .	13
§4.10 Mistillit . . . . .	13
§4.11 Gjenvalg . . . . .	13
§4.12 Overgangsperioden . . . . .	13
<b>§ 5 Økonomi</b>	<b>14</b>
§5.1 Regnskap . . . . .	14
§5.1.2 Regnskapsåret . . . . .	14
§5.1.3 Økonomiansvarlig i komiteer . . . . .	14
§5.2 Refusjon . . . . .	14
§5.3 Økonomisk sikkerhet . . . . .	14
§5.3.1 Bruk av krisefond . . . . .	14
§5.3.2 Bruk av krisefond . . . . .	14
§5.3.3 Kontrollsjekk av økonomiansvarlig . . . . .	15
<b>§ 6 Styremøter</b>	<b>16</b>
§6.1 Regularitet . . . . .	16
§6.2 Rettigheter . . . . .	16
§6.3 Vedtak . . . . .	16
§6.4 Vedtaksdyktige . . . . .	16
§6.5 Referat . . . . .	16
§6.6 Lukket styremøte . . . . .	16
§6.7 Ekstraordinært styremøte . . . . .	16
§6.8 Stemmelikhet . . . . .	16
<b>§ 7 Generalforsamling</b>	<b>17</b>
§7.1 Generalforsamling . . . . .	17
§7.2 Innkalling og sakspapirer . . . . .	17
§7.3 Vedtaksdyktighet . . . . .	17
§7.4 Saksbehandling . . . . .	18
§7.5 Ekstraordinære generalforsamlinger . . . . .	18
§7.6 Endring av vedtekter . . . . .	18
§7.7 Utkastelse . . . . .	18
§7.8 Protokollunderskrivere . . . . .	19

<b>§ 8 Valg</b>	<b>20</b>
§8.1 Generelt . . . . .	20
§8.2 Valgbarhet . . . . .	20
§8.3 Offentliggjøring av valg . . . . .	20
§8.4 Valgtidspunkt . . . . .	20
§8.4.1 Valg i høstsemester . . . . .	20
§8.4.2 Valg i vårsemester . . . . .	20
§8.4.3 Valg utenom normal periode . . . . .	20
§8.5 Avstemning og stemmerett . . . . .	21
§8.6 Ved fratredelse av verv . . . . .	21
§8.7 Intern overgang . . . . .	21
§8.8 Karantene . . . . .	21
<b>§ 9 Opphør av foreningen</b>	<b>22</b>
§9.1 Vedtak . . . . .	22
§9.2 Prosess etter vedtak om opphør . . . . .	22
§9.3 Gjenopprettelse . . . . .	22

# § 1 Definisjoner

---

## §1.1

Linjeforeningen Elektra, heretter kalt Elektra eller linjeforeningen, er foreningens navn.

## §1.2

Elektrastyret er Elektra sitt styreorgan som står for den daglige driften av foreningen.

## §1.3

Et medlem er en som er tatt opp til linjeforeningen, etter gjeldende rutiner for opptak. Elektra opererer med to nivåer av vanlig medlemskap.

### §1.3.1

Elektrolytt: Et medlem som er innmeldt i linjeforeningen, men ikke gjennomført opptak.

### §1.3.2

Elektrode/Fullverdig medlem: En elektrolytt vil etter gjennomført opptak være et fullverdig medlem av linjeforeningen.

## §1.4

Et aktivt medlem er et medlem som studerer i Trondheim.

## §1.5

Norges Teknisk-Naturvitenskapelige Universitet i Trondheim er heretter kalt NTNU.

## §1.6

Rekvisisjonsansvarlig er ansvarlig person for tilgangslistene og eventuelle nøkler registrert hos NTNU Vakt og Service/Adgangskontrollen.

## §1.7

Et quorum er antallet medlemmer nødvendig for et vedtaksdyktig møte.

## §1.8

Studentorchesteret den Ohmske Motstanden er studentorchesteret til Elektra. Heretter kalt Motstanden eller Studentorchesteret.

## **§1.9 Flertall**

### **§1.9.1**

Et flertall er, dersom intet annet er nevnt, et alminnelig flertall.

### **§1.9.2**

Et simpelt flertall er forslaget med flest stemmer.

### **1.9.3**

Et alminnelig flertall er mer enn halvparten av de avgitte stemmene.

### **§1.9.4**

Et kvalifisert flertall er  $\frac{2}{3}$  av de avgitte stemmene.

### **§1.9.5**

Et absolutt flertall er et flertall av alle stemmeberettigede.

## **§1.10**

En avhengig komité er en samling av medlemmer som jobber for Elektra sitt beste, og mot et sett av mål. Komiteen sitter vanligvis i ett-års perioder. Den avhengige komitéens leder skal sitte i Elektrastyret.

## **§1.11**

En uavhengig komité er det samme som en avhengig komité, men normalt sitter ikke komiteleder i Elektrastyret. En interessegruppes styre er å regne som en uavhengig komité.

## **§1.12**

En interessegruppe er grupper der Elektras medlemmer får utfolde sine interesser. Eksempler: Fotballag, studentorchester, band, etc.

## **§1.13**

Elektra Verksted gjennom verkstedstyret er komitéen som har ansvaret for Elektras verkstedutstyr, faglige miljø og lokaler som Elektra disponerer for verksteddrift. Elektra Verksted er en avhengig komité.

## **§1.14**

Frivillige i Elektra er: Medlemmer av styret, aktive styre-alumni og komitémedlemmer. I tillegg kan styret nominere personer som har gjort en innsats for Elektra til å motta de samme godene som andre frivillige.

## **§1.15**

Elektrostudiet er alle studenter ved Bachelor i ingeniørfag, elektro, Bachelor elektrifisering og digitalisering, Bachelor elektronisk systemingeniør, Bachelor automatisering og intelligente systemer og alle studenter på 2-årige masterlinjer ved Institutt for elektroniske systemer, Institutt for elektrisk energi og Institutt for teknisk kybernetikk ved NTNU i Trondheim.

## **§1.16**

En fadder er et aktivt Elektra medlem som er ansvarlig for fadderbarn i fadderuken. En må minimum være elektrolytt for å kvalifisere til fadder.

## **§1.17**

Et fadderbarn i Elektra er en student som er tatt opp til et av de tre 3-årige bachelorprogrammene nevnt i 1.15. Dersom de allerede er medlem av foreningen, men begynner i 1.klasse på et av de tre bachelorprogrammene, regnes de fremdeles som fadderbarn. Fadderbarna er underlagt Elektras reglement ved deltakelse på Elektras aktiviteter under fadderuka.

## § 2 Organisering

---

### §2.1 Formål

Elektra skal være en linjeforening som er driftsmessig og politisk uavhengig av Norges teknisk- naturvitenskapelige universitet (NTNU), der den daglige driften administreres av styret i foreningen. Elektra skal drives på frivillig basis.

### §2.2 Oppgave

Linjeforeningen har i oppgave å:

- Ivareta studentenes fritidsinteresser og skape et godt sosialt miljø på tvers av årstrinn, kull og retningsvalg innenfor elektrostudiet.
- Legge til rette- og arbeide for et faglig og sosialt miljø som inkluderer alle medlemmer.
- Legge til rette- og arbeide for et faglig og sosialt miljø som inkluderer alle medlemmer.
- Bygge relasjoner til næringslivet, slik at både bedrifter og studentene tjener på et godt samarbeid.



## §3 Linjeforeningen

---

### §3.1 Generelt

Elektra består av medlemmene i linjeforeningen.

### §3.2 Medlemskap og opptak

Alle studenter ved elektrostudiet kan melde seg inn som medlem i linjeforeningen. Styret kan ved enstemmighet ta opp andre studenter og, eller ansatte ved NTNU som har en spesiell tilhørighet til linjeforeningen.

Nye medlemmer skrives inn i linjeforeningen i løpet av fadderuken, dette skal gjøres så tidlig som mulig for å øke engasjementet til linjeforeningen blant de nye studentene. Ved innmelding vil de nye medlemmene betegnes som ”elektrolytter”. Etter gjennomført opptak blir elektrolyttene som fullverdige medlemmer, også kalt “elektroder”, å regne.

#### §3.2.1 Kontingent

Kontingent gjelder for livstid. Ordinær medlemskontingent settes til 350 NOK. Kontingent utenom fadderuke og opptaksperiode (fram til og med sekundæropptak) settes til 400 NOK

#### §3.2.2 Opptak

Hvert år på høstsemesteret holder Elektra opptak for dem som ønsker å bli medlem. Tradisjonelt i slutten av fadderuken, eller kort tid etter. For at opptaket skal regnes som gjennomført, må studenten være til stede under hele opptaket og betale medlemskontingent. Det arrangeres et hovedopptak og et sekundæropptak. Opptaket er hemmelig.

### §3.3 Lokaler

All bruk av Elektras lokaler skal skje i henhold til husreglementet. Medlemmer som har brukt rommene er ansvarlig for at de etterlater dem i ryddig og ordentlig stand.

#### §3.3.1 Tilganger til lokaler

Alle medlemmer i Elektra skal ha tilgang til Elektras oppholdsrom, med unntak av verkstedets lokaler. Styret kan velge å midlertidig stenge lokalene. Styret står ansvarlig for å sende inn tilgangslister på nye medlemmer til de riktige avdelingene ved NTNU.

## §3.4 Arrangementer

Alle medlemmer skal ha tilgang til sosiale arrangementer arrangert av Elektra. Hvis arrangementene krever inngangsbillett, har alle medlemmene mulighet til å kjøpe billetter. Styret kan arrangere lukkede arrangementer når det er behov for, og i henhold til §3.3.1 stenge lokalene i en kort periode.

Fra og med 15. Januar 2022, så skal arrangement begrenses til de som har registrert og godkjent medlemskap på nettsiden. I det tilfelle at det skulle oppstått problemer med nettsiden, vil de bestående medlemslistene være gyldig adgang til arrangement

### §3.4.1 Prikksystem

Prikksystemet er et tiltak for å redusere antallet som ikke møter på arrangementer og personer som melder seg for sent. Etter mottatt(e) prikk(er) fjernes det 1 prikk hver måned. Klage på mottak av prikken henvendes til styret.

#### **Prikkesystemet fungerer slik:**

- Avmelding av arrangement før avmeldingsfristen medfører ingen prikker.
- Avmelding etter avmeldingsfristen medfører 1 prikk.
- Manglende avmelding og manglende oppmøte medfører 2 prikker

#### **Prikkesystemet er delt inn i 3 nivåer:**

0 - 1 prikker = Ingen konsekvens.

2 - 3 prikker = Medlem må vente 24 timer før en kan melde seg på arrangement.

$\geq 4$  prikker = Medlem havner nederst på eventuelle ventelister for arrangementer en melder seg på.

### §3.4.2 Økonomisk plikt ved avmelding

Dersom avmelding etter avmeldingsfristen skjer ved et arrangement der den originale påmeldingen fortsatt medfører en økonomisk utgift for Elektra, er den påmeldte pliktig å dekke denne kostnaden. Denne plikten skal informeres om ved påmelding og være samtykket av den påmeldte.

Ved ikke-betalte beløp til linjeforeningen, vil den påmeldte ikke kunne melde seg på ytterligere arrangementer i regi av Elektra. I tillegg vil ikke den påmeldte kunne ta del i en felles bestillingsordre i regi av Elektra. Dette vil opphøre så fort beløpet er betalt inn.

### **§3.4.3 Økonomisk plikt ved bestilling av merch, effekter eller lignende**

Ved tilfeller der Linjeforeningen Elektra kjøper inn produkter på bestilling fra medlemmene, er de enkelte av medlemmene pliktige til å betale avtalt beløp innen fastsatt frist. Denne plikten skal informeres om ved bestilling og være samtykket av den påmeldte.

Dersom den avtalte summen ikke betales inn til avtalt frist, vil medlemmet ikke kunne melde seg på ytterligere arrangementer i regi av Elektra. I tillegg vil ikke medlemmet kunne ta del i en felles bestillingsordre i regi av Elektra. Dette vil opphøre så fort beløpet er betalt inn.

### **§3.5 Medier**

Elektra skal til enhver tid ha en egen webside med oppdatert informasjon om foreningen og pågående aktivitet. Nettsiden skal inneholde et oppdatert medlemsregister, og driftes av komiteen Teknisk Komite (TekKom), tilhørende PR-sjef.

TekKom må til enhver tid ha en nestleder som er kontraktfestet persondataforvalter, utpekt av PR-sjef. Elektra skal til enhver tid være til stede på relevante sosiale medier hvor offentlige arrangementer og aktuelle ting publiseres.

### **§3.6 Informasjonsflyt**

Alle forespørsler om informasjon skal kun besvares ved godkjenning av styret. Spesifikke spørsmål fra media henvises til leder.

### **§3.7 Elektra Verksted**

Elektra Verksted og dets midler eies av Elektra. Verkstedet står fritt til å drifte komiteen på den måten som best egner dets interesser, men alle avtaler gjøres på Elektra sin vegne og er Elektra sitt ansvar. Se §4.3 for signaturrett.

#### **§3.7.1 Oppløsning av Elektra Verksted**

Ved oppløsning av Elektra Verksted skal verkstedets midler fryses i 5 år dersom noen vil starte det opp igjen. Om minst fem aktive medlemmer av Elektra ønsker gjenoppstart av verkstedet, skal styret tilrettelegge for dette. Etter 5 år står Elektra sitt styre fritt til å disponere midlene. Ved oppløsning er fortsatt alle avtaler gjeldende, og det er Elektra sitt ansvar å forvalte eller oppløse disse.

### **§3.8 Oppløsning av Motstanden**

Ved oppløsning av Motstanden skal Motstanden midler fryses i 5 år i tilfelle noen ønsker å gjenoppstarte studentorchesteret. Dersom 1 person ønsker å gjenoppstarte studentorchesteret, så skal styret tilrettelegge for dette. Etter 5 år står Elektra sitt styre fritt til å disponere midlene.

### **§3.9 Varlingsssystem**

Elektra skal til enhver tid ha et fungerende varlingsssystem. Varlingssystemet skal muliggjøre varsling til minimum to personer. Normalt til styremedlem og tillitsvalgte. Det skal til enhver tid være klare retningslinjer for å sørge for konfidensialitet og kvalitetssikring for behandling av varsler.

### **§3.10 Klageadgang på utfallet av en varlings sak**

Dersom et medlem er uenig i en avgjørelse i en varlings sak, kan medlemmet klage til styret eller et eksternt organ.

### **§3.11 Gjengjeldelse**

Det er forbud mot gjengjeldelse ved varlings saker og slik gjengjeldelse kan få konsekvenser for medlemskapet etter §4.4

## § 4 Styret

---

### §4.1 Styrets sammensetning

Styret består av 9 styremedlemmer: Leder, nestleder, økonomisjef, bedriftssjef, PR-sjef, faddersjef, arrangementssjef, driftssjef og verkstedsjef. Styret registreres i Brønnøysundregisteret og blir valgt enkeltvis på generalforsamling. Leder er rekvisisjonsansvarlig.

### §4.2 Styrets ansvar

Styremedlemmene har et kollektivt ansvar for driften av Elektra, uavhengig av styremedlemmenes dedikerte oppgaver. Styremedlemmer står fritt til å rekruttere medhjelpere og organisere uavhengige komitéer for å hjelpe til med komitéens egne arbeidsoppgaver. Nytt styre skal signere styrekontrakt.

### §4.3 Signaturrett

To styremedlemmer i fellesskap har signaturrett på vegne av Elektra. Signaturrett er retten til å inngå bindende avtaler mellom Elektra og en annen part. Kun leder sammen med et styremedlem kan delegere signaturretten via en fullmakt.

### §4.4 Utkastelse

Hvis et medlem av Elektra har opptrådt på en måte som skader linjeforeningens interesser, andre medlemmer, verdier eller rykte utad, kan vedkommende bli fratatt medlemskapet. Det blir ikke refundert noe medlemskontingent. Lengden på utestengelsen bestemmes av styret. En eventuell utestengning skal vedtas enstemmig i styret. Styret kan ved enstemmighet etter en utkastelse nekte medlemmet å melde seg inn igjen.

### §4.5 Regulering av lokaler

Ved flertall i styret kan det besluttes å overstyre §3.3.1 og §3.4 ved å begrense adgang til arealer og arrangementer tilhørende Elektra for opptil en ubegrenset periode. Ved enkeltvis utestenging skal styret, ved etterspørsel, gi begrunnelse.

### §4.6 Ro og orden

Styremedlemmer har rett til å overstyre 3.3.1, og bannlyse medlemmer og andre personer fra Elektra sine kontorer, oppholdsrom og andre områder foreningen har aktivitet, dersom personen oppfører seg uansvarlig. Under arrangementer har også edruvakt(er) denne retten. Bannlysningen kan ikke vare lengre enn 14 dager.

### §4.7 Ansvar

Elektra har overordnet ansvar og erstatningsplikt for Elektras aktiviteter. Ved grov uaktsomhet eller handlinger utført ved overlegg fra enkelte medlemmer er medlemmene selv erstatningspliktige.

## **§4.8 Dobbelterv**

Ingen kan ha to styreverv (eller flere) i Elektrastyret samtidig.

## **§4.9 Fratredelse**

Hvis et medlem av Elektra styret ønsker å fratre sitt verv, før endt verv periode, skal gjenvalg skje i henhold til 4.11.

## **§4.10 Mistillit**

Aktive medlemmer av Elektra kan, etter forslag og ved alminnelig flertall, velge å avsette individuelle styremedlemmer eller hele styret samtidig.

## **§4.11 Gjenvalg**

Hvis hele styret eller individuelle styremedlemmer blir avsatt i henhold til §4.10, eller trekker seg i henhold til §4.9, kan midlertidig erstatter innsettes av styret i inntil 6 uker før permanent erstatter skal velges av en ekstraordinær generalforsamling. Erstatteren kan ikke være personen som har blitt avsatt eller trakk seg.

## **§4.12 Overgangsperioden**

I overgangsperioden har det avgåtte styremedlemmet et overordnet ansvar for å overføre kompetansen sin til personen som tar over stillingen. Dette vil innebære grundig gjennomgang av stillingsbeskrivelse og kompetanse. Overgangsperioden varer i 3 arbeidsuker.

## § 5 Økonomi

---

### §5.1 Regnskap

Styret, med økonomiansvarlig som hovedansvarlig, er til enhver tid pliktig til å sørge for at Elektra har et fungerende og korrekt ført regnskap i henhold til Regnskapsloven. Styret er også pliktige å påse at merverdiavgift og andre avgifter betales inn korrekt, og til riktig tid i løpet av regnskapsåret.

#### §5.1.2 Regnskapsåret

Elektras regnskapsår strekker seg fra 1.januar til og med 31.desember.

#### §5.1.3 Økonomiansvarlig i komiteer

Økonomiansvarlige for komiteene har ansvar for å regnskapsføre og kontrollere økonomien til dens respektive komité. Den ansvarlig skal utpekes av leder for komitéen. Dersom det ikke velges en ansvarlig, faller ansvaret til leder av komitéen. Følgende komitéer er pliktige til å ha en utpekt økonomiansvarlig: Arrangementskomitéen, Elektra Verksted, Huskomitéen, Motstanden og fadderstyret. Samtlige økonomiansvarlige i de respektive komiteene plikter å opprette budsjett med tiltenkte inntekter og utgifter. De pliktes også å presentere budsjettene på ordinær og ekstraordinær generalforsamling.

### §5.2 Refusjon

Utlegg på vegne av Elektra, som er godkjent av et medlem av styret, kan refunderes. Det kreves dokumentasjon i form av faktura, kvittering eller lignende, samt et utfylt refusjonsskjema for å kunne kreve refusjon. Styret har rett til å nekte refusjon dersom disse kriteriene ikke oppfylles.

### §5.3 Økonomisk sikkerhet

#### §5.3.1 Bruk av krisefond

Linjeforening skal forvalte til en spesifisert konto "Krisefond" konto nr. "4213 37 0754". Det skal budsjetteres for forvaltning hvert år fram til en terskelsum på 100.000 norske kroner er utbetalt til kontoen.

#### §5.3.2 Bruk av krisefond

Pengene skal kun brukes om linjeforeningen står overfor en økonomisk belastning som ikke kan unngås og vil skade videre drift av linjeforeningen

### **§5.3.3 Kontrollsjekk av økonomiansvarlig**

For å kontrollere at økonomiansvarlig fører et fungerende regnskap i løpet av året, skal nestleder ha som oppgave å gjøre en sjekk av regnskapet. Denne sjekken skal skje minst en gang i måneden. Ved sommerferie, eller andre lange avbrekk kan kontrollen utsettes inntil 3 måneder. Nestleder skal som et minimumskrav påse at bokført konto balanse samsvarer med korresponderende dato i banken. Øvrig prosedyre kan bestemmes av sittende styre.



## § 6 Styremøter

---

### §6.1 Regularitet

Styret skal møte fast minst en gang i måneden. Leder er ansvarlig for at det sendes ut møteinnkalling og sakspapirer før styremøter. Dette skal gjøres i rimelig tid.

### §6.2 Rettigheter

Alle medlemmer av Elektra har møte- og talerett på styremøtene. Instituttillitsvalgte (ITV) og fakultetstillitsvalgte (FTV) ved Fakultet for Informasjonsteknologi og Elektroteknikk (dersom de går på elektrostudiet) har møte, tale og forslagsrett på styremøtene. Styret har møte, tale forslag og stemmerett.

### §6.3 Vedtak

Styret fatter vedtak i saker gjennom avstemning. Saker uten motstridende forslag, blir avgjort med absolutt flertall og passiv stemmegiving. I saker med motstridene forslag avholdes det ytterliggående votering, forslag som ikke har absolutt flertall har automatisk falt.

### §6.4 Vedtaksdyktige

Et quorum i styret gjenkjennes ved at  $\frac{2}{3}$  eller flere av styret er til stede.

### §6.5 Referat

Det skal føres referat fra alle styremøter. Referatene publiseres på en slik måte at alle medlemmer kan lese det. Dette bør gjøres innen 7 dager og senest 14 dager etter møtet fant sted.

### §6.6 Lukket styremøte

Styret kan foreslå og vedta å lukke et hvilket som helst møte. Da må alle unntatt styre forlate møtelokalet. Hvis et møte skal lukkes, skal det være saklig grunn. Styret velger om hele eller deler av møtet skal lukkes. Er møtet lukket kan referatet unntas offentligheten.

### §6.7 Ekstraordinært styremøte

Hvis  $\frac{1}{3}$  eller flere av styremedlemmene krever det, kan de kalle inn til et ekstraordinært styremøte. Det burde gis minimum en 1 ukes forvarsel.

### §6.8 Stemmelikhet

Ved like mange antall stemmer for og imot et forslag, skal det foregå en omvotering. Hvis omvoteringen fortsatt viser det samme resultatet, får leder dobbeltstemme. I leders fravær får nestleder dobbeltstemme.

## § 7 Generalforsamling

---

### §7.1 Generalforsamling

Generalforsamling er Elektra sin høyeste myndighet og skal avholdes hvert semester, normalt sett i mars og oktober. Alle medlemmer har møte, tale, forslag og stemmerett på møtene. Ikke-medlemmer har møterett på Generalforsamlingen, med mindre Generalforsamlingen vedtar annet. Det skal føres protokoll for Generalforsamlingen.

### §7.2 Innkalling og sakspapirer

Generalforsamlingen innkalles av styret med minst to uker varsel. Forslag som skal behandles på generalforsamlingen skal være sendt til styret senest 10 dager før generalforsamling. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest én uke før generalforsamlingen.

### §7.3 Vedtaksdyktighet

Et quorum i Generalforsamlingen gjenkjennes ved at 10% av aktive medlemmer er til stede.

## §7.4 Saksbehandling

Generalforsamlingen kan bare behandle forslag om vedtektsendring som er tilsendt styret innen fristen for innsendelser av saker (se §7.2). Andre saker kan behandles og avgjøres når et kvalifisert flertall av medlemmene krever det, men en slik beslutning kan kun tas i forbindelse med godkjenning av sakslisten.

### **Generalforsamlingen skal:**

- Velge ordstyrer og referent.
- Godkjenne forretningsorden.
- Velge protokollunderskrivere.
- Velge tellekorps.
- Godkjenne innkalling.
- Godkjenne saksliste.
- Godkjenne revidert regnskap.
- Godkjenne handlingsplan for kommende periode.
- Godkjenne budsjett for kommende periode.
- Behandle innkomne saker og forslag.
- Velge nye styremedlemmer.
- Møtekritikk.

## §7.5 Ekstraordinære generalforsamlinger

Ekstraordinær generalforsamling avholdes når minst  $\frac{2}{3}$  av styret krever det, eller ved et krav signert av minimum 30 aktive medlemmer eller 10% av den aktive medlemsmassen. Innkallingen med fullstendig saksliste til ekstraordinær generalforsamling må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke i forkant av møtet. Utdypende saksdokumenter må være tilgjengelig for medlemmene senest én uke før den ekstraordinære generalforsamlingen. Ekstraordinær generalforsamling kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

## §7.6 Endring av vedtekter

Endring av vedtekter krever kvalifisert flertall. Om vedtektsendringen er ønsket å tre i kraft umiddelbart kan generalforsamlingen vedta dette med  $\frac{3}{4}$  flertall.

## **§7.7 Utkastelse**

Alle medlemmer og møteleder har til enhver tid retten til å foreslå utkastelse av en deltaker på generalforsamlingen. Dette krever et kvalifisert flertall. Møteleder har retten til å kaste ut ikke-medlemmer under generalforsamlingen.

## **§7.8 Protokollunderskrivere**

Protokollunderskrivere bør ikke være medlemmer av Elektrastyret. Protokollunderskrivere signerer også vedtatte endringer gjort i vedtektene.

## § 8 Valg

---

### §8.1 Generelt

Valget av styremedlemmer skal avholdes under Generalforsamlingen. Stillingen har funksjonstid til neste generalforsamling der stillingen er på ordinært valg.

### §8.2 Valgbarhet

Alle aktive, fullverdige medlemmer tatt opp ved elektrostudiet er valgbare til styret i Elektra. Det er kun aktive studenter ved elektrostudiet som kan stille til ledervervet i Elektra. Eksisterende styremedlemmer med verv som ikke er på valg, bør melde ifra på forhånd hvis de ønsker å stille til valg.

### §8.3 Offentliggjøring av valg

De ulike vervene skal annonseres i innkallelsen til generalforsamlingen. Det er mulig å melde sitt kandidatur til de ulike vervene frem til avstemningen gjennomføres. Det skal holdes et ekstra informasjonsmøte for medlemmer som er interesserte i å stille til annonserte verv. Styret skal oppfordre og legge til rette til at kandidatur meldes før generalforsamlingen.

### §8.4 Valgtidspunkt

Valg av styremedlemmer skjer både i vår- og høstsemester.

#### §8.4.1 Valg i høstsemester

I høstsemesteret er følgende stillinger på valg:

- Faddersjef
- Driftssjef
- PR-Sjef
- Økonomisjef

#### §8.4.2 Valg i vårsemester

I vårsemesteret er følgende stillinger på valg:

- Leder
- Nestleder
- Arrangementssjef
- Verkstedsjef
- Bedriftssjef

### **§8.4.3 Valg utenom normal periode**

Det kan også velges permanent erstatter for eventuelle fratrådte verv på generalforsamling.

### **§8.5 Avstemning og stemmerett**

Alle aktive tilstedeværende medlemmer av Elektra kan stemme under valget av styret. Valg avgjøres ved alminnelig flertall.

### **§8.6 Ved fratredelse av verv**

Ved tilfelle hvor en fratrer sitt verv like før generalforsamling får styret fullmakt til å bemanne stillingen. Dette gjøres enten ved å fordele arbeidsoppgavene på de gjenværende i styret, eller ved å tilsette en ny kandidat.

### **§8.7 Intern overgang**

Leder, nestleder, økonomisjef, faddersjef og arrangementssjef har ikke lov til å stille til valg på andre stillinger under deres periode.

### **§8.8 Karantene**

Styremedlemmer som trekker seg i henhold til §4.9 eller blir avsatt i henhold til §4.10 har i 6 måneder ikke lov til å stille til valg.

## § 9 Opphør av foreningen

---

### §9.1 Vedtak

Vedtak om nedleggelse av Elektra skal godkjennes ved kvalifisert flertall i generalforsamlingen to ganger. Dette må være to påfølgende generalforsamlinger og det må være minimum seks måneder mellom hvert vedtak.

### §9.2 Prosess etter vedtak om opphør

En advokat bør følge opp prosessen. Alle eiendeler og driftsmidler skal overføres til Fakultetet for Informasjonsteknologi og Elektroteknikk (eller den gjeldende ekvivalenten til IE), for forvaltning. Der skal eiendelene og driftsmidlene fryses i minst 10 år, i tilfelle det er ønske om å gjenopprette foreningen. Etter 10 år tilfaller ressursene Fakultetet for Informasjonsteknologi og Elektroteknikk, og skal øremerkes studentvelferd.

### §9.3 Gjenopprettelse

Skal foreningen gjenopprettes må det være av aktive studenter ved elektrostudiet, etterkommende studier, eller tilsvarende bachelorstudier. Det kreves minst 10 studenter for å gjenopprette foreningen.

Disse vedtektene er vedtatt av generalforsamlingen til Linjeforeningen Elektra den  
20.10.2023.